

Znak sprawy: PCMG/K-18/2020

Grójec, dnia 23.09.2020r.

## **SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT**

**na dzierżawę pomieszczeń z przeznaczeniem na prosektorium**

**wraz z usługą odbioru i transportu zwłok**

Użyte w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert (dalej SWKO) pojęcia oznaczają:

- 1) Wyzierżawiający – Powiatowe Centrum Medyczne w Grójcu Sp. z o.o. ul. Piotra Skargi 10, 05-600 Grójec zwane w dalszej części PCMG,
- 2) Dzierżawca – podmiot uprawniony, któremu może być udzielone zamówienie
- 3) SWKO – Specyfikacja Warunków Konkursu Ofert na dzierżawę pomieszczeń z przeznaczeniem na prosektorium wraz z usługą odbioru i transportu zwłok

## **ROZDZIAŁ I.**

### **Informacje ogólne**

- 1.1.** Organizatorem konkursu ofert jest Powiatowe Centrum Medyczne w Grójcu spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, ul. Piotra Skargi 10, 05-600 Grójec.
- 1.2.** Wszelką korespondencję związaną z konkursem należy kierować na adres: Powiatowe Centrum Medyczne w Grójcu sp. z o.o., ul. Piotra Skargi 10, 05-600 Grójec Sekretariat Budynek D.
- 1.3.** Oferent winien zapoznać się z warunkami konkursu ofert i przygotować ofertę w sposób w nich określony.

## **ROZDZIAŁ II.**

### **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

- 2.1.** Przedmiotem konkursu ofert jest dzierżawa pomieszczeń z przeznaczeniem na prosektorium wraz z usługą odbioru i transportu zwłok przez okres **12 miesięcy**.
- 2.2.** Wyzierżawiający oddaje w dzierżawę następujące pomieszczenia:
- chłodnię do przechowywania zwłok,
  - pomieszczenie do ubierania,
  - pomieszczenie do wystawienia zwłok,
  - pokój socjalny dla pracownika.
- 2.3.** Przed złożeniem oferty w postępowaniu wymagana jest wizja lokalna (poniedziałek-piątek w godzinach od 7:00 do 14:00, po wcześniejszym telefonicznym umówieniu się z osobą wskazaną w Ogłoszeniu o konkursie).
- 2.4.** Pomieszczenia oddawane w dzierżawę są przedmiotem własności Powiatu Grójeckiego, jednak Wyzierżawiającemu przysługuje tytuł prawny do oddania ich w dzierżawę.
- 2.5.** Dzierżawca zobowiązany jest do posiadania:
- a/ minimum dwóch pojazdów z atestem higienicznym – co potwierdzone zostanie przedłożeniem przez Dzierżawcę odpowiedniego dokumentu.
- 2.6.** Dzierżawca będzie zobowiązany do przelania na wskazane konto Wyzierżawiającego czynszu z tytułu dzierżawy pomieszczeń - w wysokości **min. 4.000,00 zł brutto** miesięcznie płatnych do dnia 10-ego każdego miesiąca.
- Wartością czynszu za dzierżawę pomieszczeń jest kwota wyrażona w złotych polskich zawierająca podatek od towarów i usług – wartość brutto podana przez Dzierżawcę w Formularzu ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 1 do SWKO**.

**2.7.** Dzierżawca będzie ponosił (niezależnie od zapłaty czynszu - wskazanego w formularzu ofertowym) wszelkie koszty związane z dostarczeniem i zużyciem: energii elektrycznej, wody zimnej i ciepłej oraz koszty odprowadzenia nieczystości płynnych oraz odbioru nieczystości stałych (w tym odpadów medycznych). Dzierżawca ponosi całkowite koszty utrzymania i prawidłowej eksploatacji sieci wodnej, kanalizacyjnej, elektrycznej oraz telefonicznej, w tym koszty zrealizowanych połączeń.

**2.8.** Dzierżawca ponosi wszelkie skutki istnienia faktycznych i prawnych uwarunkowań oraz procedur związanych z warunkami techniczno – lokalowymi przedmiotów dzierżawy pod kątem planowanej działalności. Dzierżawca obowiązany jest sprawdzić dokładnie warunki lokalowo – techniczno – kosztowe przedmiotów dzierżawy pod kątem wymogów dla swojej planowanej działalności, a ewentualne niezgodności pomiędzy stanem faktycznym a wymogami po podpisaniu umowy obciążają w całości Dzierżawcę.

**2.9.** Wykonawca zobowiązuje się stosować i przestrzegać przepisy prawa dotyczące ochrony danych osobowych zgodnie, w tym rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. zwanym dalej „RODO”.

**2.10.** Dzierżawca zobowiązuje się do dzierżawy od PCMG pomieszczeń do krótkotrwałego przechowywania zwłok tzn. nie dłużej niż 72h. Po upływie tego czasu Dzierżawca zobowiązany jest do transportu zwłok do własnych pomieszczeń do przechowywania spełniających normy sanitarne.

**2.11.** Dzierżawca zobowiązany jest do wskazania co najmniej dwóch numerów telefonów czynnych całodobowo do zgłaszania transportu zwłok.

**2.12.** Dokumentem uprawniającym do transportu zwłok jest „Karta Skierowania Zwłok do chłodzi” opracowana przez MSZ zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 10 kwietnia 2012r. w sprawie sposobu postępowania podmiotu leczniczego wykonującego działalność leczniczą w rodzaju stacjonarne i całodobowe świadczenia zdrowotne ze zwłokami pacjenta w przypadku śmierci pacjenta (Dz.U. z 2012r., poz.420 ze zm.).

### **ROZDZIAŁ III.**

#### ***Opis sposobu przygotowania oferty konkursowej***

- 3.1.** Dzierżawca przedstawia ofertę zgodnie z wymogami określonymi w SWKO. Propozycje rozwiązań alternatywnych i wariantowych nie będą brane pod uwagę.
- 3.2.** Dzierżawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie każdej z nich.
- 3.3.** Cena oferty powinna zostać wyliczona przez Dzierżawcę i przedstawiona w Formularzu ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 1 do SWKO**.
- 3.4.** Oferta musi być sporządzona w języku polskim na komputerze i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Dzierżawcy.
- 3.5.** Wszystkie wzory – załączniki należy wypełnić bez dokonywania w nich jakichkolwiek zmian.
- 3.6.** Wszystkie dokumenty, oświadczenia sporządzone w językach obcych należy dostarczyć wraz z tłumaczeniem dokonany przez tłumacza lub przez Dzierżawcę.
- 3.7.** Każda zapisana strona oferty łącznie ze wszystkimi załącznikami musi być kolejno ponumerowana i parafowana.
- 3.8.** Wszystkie dokumenty dostarczone w formie fotokopii muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Dzierżawcę poprzez opatrzenie ich datą i podpisem pełnomocnika lub osoby upoważnionej do reprezentowania Dzierżawcy.
- 3.9.** Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być naniesione w sposób umożliwiający odczytanie błędnego tekstu (przekreślone), parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- 3.10.** Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami powinna stanowić całość i winna być umieszczona w zamkniętej kopercie. Koperta z ofertą powinna być opatrzona w dane Dzierżawcy oraz w napis :  
**„Oferta nr PCMG/K-18/2020 na dzierżawę pomieszczeń z przeznaczeniem na prosektorium wraz z usługą odbioru i transportu zwłok. Nie otwierać przed godziną 10:30 w dniu 01.10.2020r.**
- 3.11.** W celu prawidłowego przygotowania oferty, Dzierżawca powinien zadać wszelkie niezbędne w tym zakresie pytania.

**3.12.** Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje dotyczące niniejszego postępowania Wydzierżawiający i Dzierżawca przekazują wyłącznie w języku polskim.

**3.13.** Wydzierżawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się z Dzierżawcą w niniejszym postępowaniu drogą faksową 48 664 21 81 oraz e-mail sekretariat@pcmg.pl .

**3.14.** Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Dzierżawcy. W przypadku składania oferty przez pełnomocników należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa, podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentowania Dzierżawcy.

**3.15.** Dzierżawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

**3.16.** Postępowanie może się odbyć i zostać rozstrzygnięte, chociażby wpłynęła tylko jedna oferta spełniająca warunki określone w ogłoszeniu i SWKO.

#### **ROZDZIAŁ IV.**

##### ***Wymagania stawiane Dzierżawcy***

**4.1.** Do udziału w postępowaniu konkursowym dopuszcza się Dzierżawców, którzy spełniają następujące warunki (niewypełnienie tych warunków spowoduje odrzucenie oferty):

**4.2.** są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi, w szczególności posiadają nadany numer REGON i NIP,

**4.3.** posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie

**4.4.** urzędujący członkowie władz nie byli skazani prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,

**4.5.** odbyli wizje lokalne i zbadali pomieszczenia przeznaczone na dzierżawę pomieszczeń z przeznaczeniem na prosektorium wraz z usługą odbioru i transportu zwłok,

**4.6.** zapewnią przyjmowanie zleceń.

**4.7.** Warunkiem przystąpienia do konkursu jest zaakceptowanie projektu umowy załączonej przez Wydzierżawiającego. Dzierżawca może zgłosić uwagi do zapisów projektu umowy na piśmie w terminie nie krótszym niż 3 dni przed złożeniem oferty. Wydzierżawiający

zastrzega sobie prawo nie wprowadzania zmian do umów w wyniku zgłoszonych przez Dzierżawcę uwag.

## **ROZDZIAŁ V.**

***Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie muszą dostarczyć Dzierżawcy w celu potwierdzenia spełnienia wymagań określonych przez Wydierżawiającego.***

**5.1.** Dokumenty, które należy złożyć w celu potwierdzenia spełniania wymaganych i ocenianych warunków:

- a) formularz oferty - według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWKO,
- b) aktualny (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert) odpis z właściwego rejestru w ramach Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
- c) dokument potwierdzający posiadanie min. 2 pojazdów do przewożenia zwłok z atestem higienicznym.

## **ROZDZIAŁ VI.**

### ***Ocena ofert***

#### **6.1. Ocena formalna ofert.**

6.1.1. W pierwszej kolejności Komisja sprawdzi wymogi formalne ofert oraz kompletność załączonej dokumentacji.

6.1.2. Następnie Komisja przeprowadzi ocenę spełniania warunków na podstawie złożonych przez Dzierżawców oświadczeń i zobowiązań o spełnianiu tych warunków – zgodnie z załączonymi do SWKO formularzami oświadczeń oraz w oparciu o wymagane Szczegółowymi Warunkami Konkursu dokumenty wyszczególnione w Rozdziale V.

#### **6.2. Ocena merytoryczna.**

6.2.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Wydierżawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

| Lp. | Kryterium                | Ranga | Waga    |
|-----|--------------------------|-------|---------|
| 1.  | Cena za czynsz dzierżawy | 100%  | 100 pkt |

- Cena za czynsz dzierżawy będzie liczona według wzoru:

$$C\acute{S} = CB : CNN \times 100$$

**C $\acute{S}$**  – liczba przyznanych punktów w kryterium cena za czynsz dzierżawy

**CNN**- cena oferty najkorzystniejszej

**CB**- cena oferty badanej

**6.3.** W toku oceny ofert Wyzierzawiajacy moze ządac od Oferenta wyjaśnien i prowadzić negocjacje dotyczące treści złożonej oferty.

**6.4.** Kryteria oceny ofert oraz warunki wymagane od Oferenta są jawne i nie podlegają zmianie w toku postępowania.

## **ROZDZIAŁ VII.**

### ***Terminy i warunki płatności***

**7.1.** Płatności za koszty eksploatacyjne dokonywane będą miesięcznie przez Dzierżawcę na podstawie faktur wystawionych przez PCMG w terminie 14 dni.

**7.2.** Opłaty za świadczenia eksploatacyjne będą ulegać zmianie w przypadku i stosownie do zmian cen jednostkowych świadczeń, których wysokość jest niezależna od PCMG.

**7.3.** PCMG powiadomi pisemnie Dzierżawcę o każdej zmianie.

**7.4.** Dzierżawca będzie zobowiązany do przelania na wskazane konto Wyzierzawiajacego czynszu z tytułu dzierżawy pomieszczeń - w wysokości **min. 4.000,00 zł brutto** miesięcznie płatnych do dnia 10-ego każdego miesiąca

## **ROZDZIAŁ VIII.**

### ***Termin oraz miejsce składania ofert, zmiana i modyfikacja oferty***

**8.1.** Ofertę w zaklejonej kopercie należy złożyć w sekretariacie Powiatowego Centrum Medycznego w Grójcu spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, ul. Piotra Skargi 10, 05-600 Grójec do dnia **01.10.2020r. do godz. 10:00** Osobiście lub za pośrednictwem operatora pocztowego.

**8.2.** Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania.

**8.3.** Oferent może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

**8.4.** Zmiany oferty muszą być złożone z uwzględnieniem zasad obowiązujących przy składaniu oferty oraz zawierać dopisek „ZMIANA OFERTY konkurs ofert numer **PCMG/K-18/2020**”.

8.5. Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA OFERTY konkurs ofert numer **PCMG/K-18/2020**” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Oferenta, który wprowadził modyfikację. Po sprawdzeniu przez komisję konkursową poprawności procedury dokonania zmiany zostaną dołączone do oferty.

8.6. W przypadku uchybienia terminowi określonemu do składania ofert koperty z dopiskiem „ZMIANA OFERTY” konkurs ofert numer **PCMG/K-18/2020**” nie zostaną otwarte w postępowaniu konkursowym a następnie zostaną zwrócone Oferentowi.

8.7. Oferent ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania konkursowego składając w tym zakresie pisemne powiadomienie z dopiskiem „WYCOFANIE OFERTY” konkurs ofert numer **PCMG/K-18/2020**”. Wycofana oferta zostanie zwrócona oferentowi.

8.8. W przypadku uchybienia terminowi określonemu do składania ofert koperty z dopiskiem „WYCOFANIE OFERTY” konkurs ofert numer **PCMG/K-18/2020**” nie zostaną otwarte w postępowaniu konkursowym, a następnie zostaną zwrócone Oferentowi.

## **ROZDZIAŁ IX.**

### ***Miejsce, termin, tryb otwarcia ofert oraz ogłoszenia o rozstrzygnięciu konkursu ofert***

9.1. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu Komisji Konkursowej, które odbędzie się w siedzibie Wydzierżawiającego – PCMG Sp. z o.o. w Grójcu przy ul. Piotra Skargi 10 w Sali konferencyjnej w dniu **01.10.2020r. o godz. 10:30**.

9.2. Do chwili otwarcia ofert Wydzierżawiający przechowuje oferty w stanie nienaruszonym w swojej siedzibie.

9.3. Wydzierżawiający dokona wyboru oferty, która odpowiada wszystkim wymaganiom zawartym w „Szczegółowych warunkach konkursu ofert” i została uznana za najkorzystniejszą.

9.4. Wyniki konkursu obowiązują po ich zatwierdzeniu przez Prezesa Powiatowego Centrum Medycznego w Grójcu spółka z ograniczoną odpowiedzialnością.

9.5. Zbiorcza informacja o rozstrzygnięciu konkursu ofert zostanie zamieszczona na stronie internetowej [www.pcmg.pl](http://www.pcmg.pl) w zakładce *Konkursy na świadczenia zdrowotne* oraz na tablicy informacyjnej Powiatowego Centrum Medycznego w Grójcu spółka z ograniczoną odpowiedzialnością ul. Piotra Skargi 10.

## **ROZDZIAŁ X.**

### **Termin związania ofertą**

- 10.1.** Oferent będzie związany złożoną przez siebie ofertą przez okres 30 dni.
- 10.2.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **ROZDZIAŁ XI.**

### **Tryb udzielania wyjaśnień**

- 11.1.** Oferent może zwrócić się do Wydierżawiającego w formie pisemnej o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze sposobem przygotowania oferty.
- 11.2.** Wydierżawiający zobowiązany jest do niezwłocznego udzielenia wyjaśnień oferentowi, który wystąpił z zapytaniem lub wnioskiem o którym mowa w ust. 1 o ile zapytanie takie lub wniosek wpłynęło w terminie nie krótszym niż 3 dni przed złożeniem oferty.

## **ROZDZIAŁ XII.**

### **Wyniki konkursu oraz środki odwoławcze przysługujące Oferentowi**

- 12.1.** Konkurs ofert rozpoczyna się w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu i trwa do czasu rozstrzygnięcia.
- 12.2.** Komisja konkursowa rozpatruje oferty w terminie nie późniejszym niż 7 dni od upływu terminu do składania ofert.
- 12.3.** Komisja konkursowa niezwłocznie zawiadamia Dzierżawcę o zakończeniu i wyniku konkursu.
- 12.4.** W toku postępowania konkursowego, Dzierżawca może złożyć do komisji konkursowej umotywowany protest. W takim wypadku:
- a. do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie konkursowe zostaje zawieszone,
  - b. protest rozpatruje komisja konkursowa w ciągu 7 dni od daty jej złożenia,
  - c. informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na stronie internetowej Wydierżawiającego [www.pcmg.pl](http://www.pcmg.pl) oraz na tablicy ogłoszeń,
  - d. w przypadku uwzględnienia protestu Wydierżawiający powtarza konkurs ofert.
- 12.5.** Środki odwoławcze mogą być złożone tylko w części związanej z konkursem ofert na świadczenia zdrowotne.

**12.6.** Wyzierzawiający zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu, przesunięcia terminu składania ofert, przesunięcia terminu rozstrzygnięcia konkursu oraz unieważnienia postępowania konkursowego bez podawania przyczyny.

### **ROZDZIAŁ XIII.**

#### **Rozstrzygnięcie konkursu**

**13.1.** Wyzierzawiający zawrze umowy z Dzierżawcą, którego oferta została wybrana i uznana przez komisję konkursową za najkorzystniejszą.

**13.2.** Umowa na dzierżawę pomieszczeń z przeznaczeniem na prosektorium wraz z usługą odbioru i transportu zwłok z wybranym Dzierżawcą zostanie podpisana na okres **12 miesięcy** zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym **Załączniki nr 2 do SWKO**.

**13.3.** Umowa zostanie zawarta po rozstrzygnięciu konkursu.

**13.4.** Wyzierzawiający ma prawo do odwołania konkursu, a także unieważnienia go, bez publicznego podania przyczyn.

### **ROZDZIAŁ XIV.**

#### **Osoby upoważnione do bezpośredniego kontaktowania się z Oferentami**

**15.1.** Wyzierzawiający do bezpośredniego kontaktowania się z Dzierżawcą upoważnia:

1. Kierownika Działu Techniczno – Gospodarczego Jacek Gradowski tel. /48/ 664-91-32 w godzinach od 07:00 do 14:00.

### **ROZDZIAŁ XV.**

#### **Doręczenia**

Doręczeń dokonuje się na adres Powiatowego Centrum Medycznego w Grójcu Sp. z o.o. ul. Piotra Skargi 10, 05-600 Grójec, Sekretariat Budynek D.

Grójec, dnia 23.09.2020r.

  
Prezesa Zarządu  
Powiatowego Centrum Medycznego  
w Grójcu Sp. z o.o.  
Joanna Czarna  
zatwierdzam

#### **Załączniki:**

**Załącznik nr 1 do SWKO** – Formularz Oferty

**Załącznik nr 2 do SWKO** – Projekt umowy dzierżawy pomieszczeń